



## PROCESO DE MATRICULACIÓN PREPARATORIO

En el caso de haber sido admitido o de quedar plazas disponibles, es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Recogida del sobre de matrícula en la Conserjería del Centro.
2. Leer detenidamente toda la información básica que se encuentra dentro del sobre de matrícula.
3. En caso de ser menor de 28 años, realizar el pago del seguro escolar y entregar el resguardo del pago junto con el sobre de matrícula.

**El pago del seguro escolar se realizará en las oficinas de BANKIA**

<b>ABONO</b>	<b>1.12 €</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>SEGURO ESCOLAR</b>
<b>NÚMERO DE CUENTA</b>	<b>ES23 2038 3123 47640000 0129</b>

4. En caso de querer ser miembro de la AMPA (**voluntario**), realizar el pago y entregar el resguardo del pago junto con el sobre de matrícula.

**El pago de la AMPA se realizará en las oficinas de BANKIA**

<b>ABONO</b>	<b>20 €</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>CUOTA AMPA IES JUAN CARLOS I</b>
<b>NÚMERO DE CUENTA</b>	<b>ES31 2038 31123 41600010 0513</b>

5. Cumplimentar correctamente en el impreso de matrícula todos los datos que se indican prestando especial atención a la dirección de correo (**cumplimentar en mayúsculas, excepto la dirección de correo, con letra separada y clara**). Deberá llevar fecha y firma.
6. Realizar una fotocopia del impreso una vez cumplimentado. Esta copia le será sellada y servirá como resguardo.
7. Entregar el sobre en la Secretaría del Centro con los siguientes documentos:
  - Fotocopia del DNI del alumno.
  - La autorización para la publicación de imágenes de alumnos del IES Juan Carlos I.
  - Una fotografía tamaño carnet actual y en el reverso escrito nombre y apellidos.
8. Si quiere solicitar carnet escolar deberá pedirlo en Secretaría o Jefatura de Estudios de Distancia.